



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«31» декабря 2019 г.

№ 948

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 13 декабря 2019 года, Указом Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции от 01 июля 2014 года, постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016г. № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программ дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» в редакции от 27 ноября 2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение «О порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 28 декабря 2018 года № 964 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Чесменского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Чесменского муниципального района Тимашову И.В.

Глава района



Жморщук Т.В.

Положение
о порядке установления, взимания и использования платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в учреждениях
Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 13 декабря 2019 года, Указом Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 «Одополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции от 01 июля 2014 года, постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016г. № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» в редакции от 27 ноября 2019 года.

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Настоящее положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждения), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2.2. В настоящем Положении под содержанием ребенка в дошкольных учреждениях (присмотр и уход) понимается обеспечение условий для воспитания не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в Учреждениях Чесменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается приказом Учредителя Учреждений, в пределах компетенции установленной правовыми актами, но не менее среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленного для государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Родительская плата пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;

- изменения цен на товары и услуги.

Размер родительской платы может быть изменен в течение года, но не более одного раза в год.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется Учреждением. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты администрации Чесменского муниципального района, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится муниципальным бюджетным учреждением Централизованной бухгалтерией учреждений образования Чесменского муниципального района (далее - МБУ ЦБУО) до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. МБУ ЦБУО до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет квитанции о родительской плате за присмотр и уход и состоянии ее задолженности руководителю Учреждения, которые выдает их родителям ребенка (законным представителям).

3.4. Руководитель Учреждения, с 5 по 10 число месяца, следующего за отчетным, выдают квитанции родителям ребенка (законным представителям).

3.5. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МБУ ЦБУО, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. На основании Сан ПиН 2.4.1.3049-13 п.11.3. послеперенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение, только при наличии справки с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребёнка в Учреждении в случаях:

- за период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по письменному заявлению о сохранении места в дошкольном учреждении сроком не более 75 дней;

- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;

- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы;

- в связи с санаторно - курортным лечением ребенка;

- введения ограничительных мероприятий (карантина) в организации.

В случае несвоевременного сообщения родителями о невозможности посещения ребенком Учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

Дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины, должны быть оплачены.

3.8. При снижении затрат на содержание ребенка в Учреждении в случаях, не зависящих от Учреждения (аварии, эпидемии, карантины, плановые ремонты), размер родительской платы сохраняется на уровне предыдущего полугодия.

3.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (реорганизация путем слияния или присоединения) размер взимаемой платы может быть пересмотрен.

3.10. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

3.11. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя Учреждения через кассу МБУ ЦБУО.

3.12. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в Учреждении возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения.

4.2 Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в Учреждении, производится на:

- на питание;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- личную гигиену воспитанников;

- обеспечение режима дня обучающихся.

4.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка в Учреждении не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на МБУ ЦБУО и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Предоставление льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования на территории Чесменского муниципального района, устанавливаются в соответствии со ст. 65 п.3 закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, со ст. 17 п.4 Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях, в соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Родительская плата не взимается, если один из родителей ребенка является инвалидом I или II группы (п. 4 ,Указ Президента РФ от 02.10.1992года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

5.4. Администрация Чесменского муниципального района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

5.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются с момента подачи родителями (законными представителями) детей документов, подтверждающих льготу, и носят заявительный характер.

5.6. Право на льготу по плате за содержание ребенка в Учреждение ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней.

5.7. Если родители не уведомили Учреждения в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, не менее двадцати процентов установленного Правительством Челябинской области среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

Компенсация части родительской платы рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, пропорционально дням посещения

учреждения, с учетом предоставленных льгот указанных в пункте 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.9. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

5.10. Родитель (законный представитель) воспитанника вправе отказаться от применения установленных льгот.

5.11. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход осуществляет Учредитель.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны ежемесячно вносить родительскую плату на лицевой счёт Учреждения..

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- письменные уведомления родителей (законных представителей);
- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) две недели до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде; ;
- в возрастных группах; использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС,
- Интернет-порталы; оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель Учреждения вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; в течение 14 дней, со дня получения претензии, долг должен быть погашен; Необходимо учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция, если она доставляется почтой. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается руководителем Учреждением, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Учреждения), родитель ставит отметку о

получении, личную подпись, расшифровку подписи или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель Учреждением обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Учреждения, копия договора между Учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель Учреждения проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель Учреждения обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что Учреждением приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается постановлением главы Чесменского муниципального района. Положение принимается на неопределенный срок

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.